

Interreg



UNIONE EUROPEA
EVROPSKA UNIJA

ITALIA-SLOVENIJA



DIVA

Progetto strategico co-finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale
Strateški projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj

DIVA - Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione: supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le Industrie Creative.

DIVA - Razvoj inovacijskega ekosistema in verig vrednosti: podpiranje čezmejnih inovacij s pomočjo ustvarjalnih industrij

Rendicontazione dei progetti pilota DIVA

Cinzia Bertino, INFORMEST

DIVA team, project-diva@informest.it

DIVA Linee guida comunicazione progetti pilota FVG, 16 novembre 2021

Interreg



ITALIA-SLOVENIJA



DIVA

Progetto strategico co-finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale
Strateški projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj

Riferimenti

Bando per la selezione di progetti pilota

Contratto di finanziamento siglato con Informest (organo di finanziamento)

Rules and guidelines for implementing the pilot projects

Annex 1 Financial and Activity Report

Annex 2 project modification request

Annex 3 Checklist for purchase of equipment (only ITA)

Annex 4 Declaration of maintenance of the destination constraint (ITA/SLO)

11. Manuale sull'ammissibilità delle spese (in italiano e sloveno)



Ammissibilità della spesa

Art 8 del bando DIVA

La spesa deve essere:

- **pertinente e relativa al progetto** ai sensi della normativa in vigore;
- **effettivamente pagata e sostenuta direttamente dai beneficiari** e giustificata da fatture saldate o documenti contabili equivalenti o, in casi debitamente motivati, da documentazione appropriata che attesta il carattere pertinente della spesa.
- sostenuta durante il **periodo di ammissibilità delle spese** (dal 20/7/2021 al termine del progetto)
- **tracciabile e verificabile** attraverso adeguate prove contabili e documentali;
- contabilizzata in conformità con le leggi e i principi contabili e con le regole del Programma.

Tipologia Costi ammissibili

Per il bando DIVA sono ammissibili esclusivamente:

costi per specifici servizi professionali forniti dal partner attuatore ICC indicato in application form che realizzeranno le attività per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

costi per l'acquisto di specifiche attrezzature funzionali all'attuazione della proposta progettuale attrezzature d'ufficio, hardware e software, mobili, strumenti di laboratorio, dispositivi, macchinari, veicoli e altre attrezzature specifiche necessarie per il progetto.

la spesa ammissibile dovrà rientrare nelle spese ammissibili ai sensi del Manuale sull'ammissibilità delle spese del programma Interreg Italia Slovenia (categorie di spesa 4 "servizi esterni" e 5 "costi per attrezzature")



Costi non ammissibili

- Beni di consumo;
- Beni usati;
- Stock di beni;
- Garanzie bancarie fornite da istituti bancari o finanziari;
- Interessi debitori, commissioni, spese e perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- Servizi continuativi o periodici relativi al normale funzionamento della società, quali servizi fiscali, ordinari, economici e finanziari, legali, notarili, contabili o di revisione e alla preparazione della proposta progettuale;
- IVA, a meno che non sia recuperabile dal beneficiario

Non sono elegibili le spese non incluse nell'articolo 8 del bando e tutti i costi in cui non ci sia un collegamento fra fattura e pagamento, i pagamenti cumulativi e le compensazioni fra debiti e crediti

Periodo di ammissibilità e importi

Sono ammissibili le **spese sostenute dal 20/07/2021 fino alla fine del progetto** indicata nell'art 3 del contratto di Finanziamento (nel caso di progetti di 10 mesi il termine è il 30/04/2022)

La sovvenzione massima è quella indicata all'art.2 del contratto di finanziamento. L'importo destinato alle attrezzature non può superare il 20% del totale.

L'importo esatto della sovvenzione sarà calcolato sulla base delle spese effettive e reali sostenute, controllate e dichiarate ammissibili al finanziamento

Il livello delle spese ammissibili rendicontate deve raggiungere almeno il 70% del budget totale approvato altrimenti si dovrà restituire l'intera sovvenzione



Diciture in fattura e pagamento

Le fatture devono riportare:

- la dicitura specifica per ciascun progetto riportata all'articolo 3 del contratto di finanziamento "Project DIVA - CUP H12D18000190007 - Call 3.3 - Project code acronym".
- Il nome dell'impresa beneficiaria del finanziamento

Modalità di pagamento

- solo metodi di pagamento tracciabili (no contanti e no compensazione di debiti/crediti col fornitore)
- un unico pagamento per ogni fattura
- no pagamenti in anticipo

Sia le fatture che i documenti di spesa devono essere emessi nel periodo di ammissibilità della spesa

La selezione del fornitore dell'attrezzatura

L'acquisto e la fornitura dell' attrezzatura devono avvenire nel rispetto delle disposizioni UE e nazionali sugli appalti pubblici.

La selezione del fornitore deve essere effettuata conformemente alle norme sugli appalti pubblici.

Prima dell'acquisto del materiale (superiore a 250,00 euro), il beneficiario deve effettuare una ricerca di mercato coinvolgendo **almeno 3 operatori**.

Il beneficiario deve dimostrare la ricerca di mercato con le offerte ricevute o, per esempio, una stampa dei prezzi rilevati da siti web, liste di prodotti..ecc.)



Quando rendicontare?

entro il 20/01/2022

relazione finanziaria e tecnica intermedia per il periodo 20/07/2021 - 31/12/2021
(FACOLTATIVA)

entro 15 giorni dalla data di fine progetto

relazione finanziaria e tecnica finale (**OBBLIGATORIA**)



Come rendicontare?

Utilizzando il modello di Financial and activity report
(Annex 1 delle linee guida per la rendicontazione)
e inviando la documentazione in formato digitale o cartaceo a Informest

Il report va compilato in ogni sua parte:

- Parte descrittiva in inglese contenente le attività svolte e il nesso con i documenti di spesa presentati
- Elenco delle spese rendicontate
- Dati bancari per il rimborso delle spese sostenute
- Dichiarazione su recuperabilità dell'IVA

E' preferibile che il conto utilizzato per pagare le fatture sia lo stesso su cui poi si intende ricevere il rimborso

Quali documenti per la rendicontazione dei servizi esterni?

Al report vanno allegati:

- Relazione in inglese della CCI (partner attuatore) sulle attività condotte in collaborazione con il proponente
- Fatture CCI con dicitura personalizzata (vedi art.3 del Grant)
- Prove di pagamento relative alle spese sostenute
- Traduzione in inglese delle fatture e dei documenti di pagamento
- Evidenza dell'implementazione degli output
- 3 copie del materiale prodotto (CD, materiale stampato, gadget)
- Materiali relativi agli eventi (lista presenze, foto, agenda, materiale promozionale)

Quali documenti per la rendicontazione delle attrezzature?

- Evidenza delle 3 offerte richieste - ricerca di mercato volta alla ricerca del miglior rapporto qualità-prezzo o alla selezione del prezzo più basso (ad esempio raccolta di 3 offerte finanziarie da operatori diversi, confronto di prezzi disponibili su internet, ecc.)
- Contratto scritto, se del caso, col valore contrattuale della fornitura
- Fatture con dicitura personalizzata (vedi art.3 del Grant)
- Documenti di pagamento
- Traduzione in inglese delle fatture e dei documenti di pagamento
- Prova formale della consegna o dell'installazione dei beni acquistati
- Foto dimostranti che le attrezzature sono state etichettate seguendo le norme di visibilità del Programma
- Copia del registro dei beni capitalizzati
- Checklist (Annex 3 delle linee guida)
- Dichiarazione per il mantenimento del vincolo di destinazione (annex 4 delle linee guida)

Quando e come avverrà il rimborso?

- dopo l'approvazione delle relazioni finanziarie e tecniche di avanzamento
- a seguito della verifica del DURC
- in un massimo di 2 tranches
- entro 30 giorni dall'approvazione della relazione da parte dell'Ente Finanziatore il contributo sarà versato sul conto corrente del beneficiario

Come comunicare/richiedere modifiche progettuali

Utilizzando l'annex 2 delle linee guida e inviandolo compilato via pec a informest@pec.informest.it

Sono possibili 3 tipologie di modifica

- amministrative
- di durata
- di budget



Quando inviare la richiesta

modifiche amministrative

- devono essere comunicate entro 30 giorni dalla variazione
- L'organismo di finanziamento confermerà il ricevimento della comunicazione.

modifiche di durata

- possono essere richieste **30 giorni prima della data prevista** per la conclusione del progetto.
- L'organismo di finanziamento dovrà comunicare l'accettazione o meno della modifica.
- Se viene estesa la durata le parti dovranno siglare un addendum al contratto di finanziamento modificando l'articolo 3.
- In ogni caso il progetto non potrà concludersi oltre il 30/04/2022



Modifiche di budget

- 60 giorni prima della fine del Progetto e comunque prima che la nuova spesa venga effettuata
- budget per attrezzature max 20%
- budget per l'esperto esterno almeno 80%
- Il budget complessivo non può essere aumentato
- richiede l'approvazione da parte dell'organo finanziario

Project Code	Acronym	Name of the Applicant	NUTS 2 SME	CCI	Total external expertise (CCI activities)	Total equipment (max 20% of total budget)	Budget	% External	Variazione budget	Duration of the project - From 6 to 10 months	Estensione durata
65	MT1895	Molino Tuzzi di Tuzzi Enrico	FVG	La Cappella Underground	€ 37.500,00	€ 7.500,00	€ 45.000,00	83%	possibile incrementare Equipment fino a 9000 euro oppure diminuirlo fino a 0	10	
116	CaW Culture at Work	C.D.A. DI CATTELAN SRL	FVG	MyNet srl	€ 45.000,00	€ -	€ 45.000,00	100%	possibile incrementare Equipment fino a 9000 euro	8	possibile fino a 30/4/2022
64	VIRTUALITER	La Cisile Società Cooperativa Sociale Onlus	FVG	Ikon S.r.l.	€ 40.500,00	€ 4.500,00	€ 45.000,00	90%	possibile incrementare Equipment fino a 9000 euro oppure diminuirlo fino a 0	10	
161	Roofs4Roots	INIZIATIVE EDILI BIZETA – S.R.L.	FVG	Agricola Monte San Pantaleone	€ 45.000,00	€ -	€ 45.000,00	100%	possibile incrementare Equipment fino a 9000 euro	8	possibile fino a 30/4/2022
148	Cross-fertilisation	TONON & c. S.p.A.	FVG	Border Studio	€ 36.000,00	€ 9.000,00	€ 45.000,00	80%	possibile solo incrementare External diminuendo Equipment	10	
144	BeAPart	DFORM SRL	FVG	Creaa Snc	€ 36.000,00	€ 9.000,00	€ 45.000,00	80%	possibile solo incrementare External diminuendo Equipment	10	
212	REFOSCOLLECTION LIVING MUSEUM : INCONTRI DI STORIA ARTE E GUSTO	AZ.AGR. TONUTTI DINO E MARCO SOC.S.	FVG	Simularte	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	80%	possibile solo incrementare External diminuendo Equipment	10	



Dubbi? Domande?

- **E' possibile comprare un'attrezzatura all'estero? Sì**
- **Come devo comportarmi se un fornitore estero non utilizzerà la fattura elettronica e non riesce inserire la dicitura? Potete procedere predisponendo un timbro apposito per marcare i documenti fiscali in originale cartaceo.**
- **Qualora la ICC si avvalesse di fornitori anche questi ultimi devono utilizzare la dicitura nelle fatture? Non è necessario, tali fatture non vengono incluse nel rendiconto per i servizi esterni ma soltanto quelle emesse dal partner attuatore.**
- **Devo allegare al report anche la foto che dimostra che ho appeso il poster DIVA nella sede della mia impresa?**
Sì, così non vi verrà chiesto come integrazione 😊

Interreg



UNIONE EUROPEA
EVROPSKA UNIJA

ITALIA-SLOVENIJA



DIVA

Progetto strategico co-finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale
Strateški projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj

Grazie per l'attenzione! Hvala za pozornost!

Rendicontazione dei progetti pilota DIVA
project-diva@informest.it

www.ita-slo.eu/DIVA